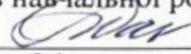


Відокремлений структурний підрозділ  
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА  
«01» 09 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Фінансовий облік»**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
(шифр і назва спеціальностей)

2025-2026 навчальний рік

**Освітня програма:** Освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра *галузі знань* 07 Управління та адміністрування, *спеціальності* 076 Підприємництво та торгівля.

Розглянута та схвалена Педагогічною радою коледжу.  
Протокол № 1 від 31 серпня 2023 р.

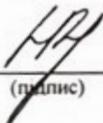
**Мова навчання:** українська

**Розробник:** Моторна Наталія Віталіївна, викладач облікових дисциплін,  
спеціаліст другої категорії

Робочу програму схвалено  
на засіданні циклової комісії  
обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 2 від «01» вересня 2025 р.

Голова циклової комісії  
обліково-фінансових дисциплін

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Наталія СЛЄПЦОВА  
(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни
Кількість кредитів–3	<p style="text-align: center;">Галузь знань <b><u>07 Управління та адміністрування</u></b> <small>(шифр і назва)</small></p> <p style="text-align: center;">Спеціальність: <b>076 Підприємництво та торгівля</b> <small>(Код та найменування спеціальності)</small></p>	Обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетенції
Модулів – 3		<b>Рік підготовки</b>
Загальна кількість годин – 90		3-й на основі БСО
Тижневих годин: аудиторних – 4 самостійна робота студентів - 2		<b>Семестр</b>
	I	
	<b>Лекції</b>	
	34 год	
	<b>Практичні, семінарські</b>	
	26 год.	
	<b>Самостійна робота</b>	
30 год.	год.	
<b>Засоби оцінювання:</b>	залік	

## **2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання**

**Мета вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік»:** формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

**Завдання вивчення дисципліни «Фінансовий облік»:** вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

**Предметом навчальної дисципліни дисципліни «Фінансовий облік»:** методологія організації та ведення фінансового обліку господарськими суб'єктами у процесі здійснення господарської діяльності.

**Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є:** засвоєння знань із базових, вибірково-обов'язкових предметів загальноосвітньої підготовки, профільних предметів, нормативних, вибіркового дисциплін та спеціальних курсів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

– **знати:**

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;

- порядок ведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- методичку аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень ;

**- вміти:**

- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства;
- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- ввести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;
- визначати витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг;
- проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Фінансовий облік» поглиблює та конкретизує знання здобувачів освіти, набуті в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» та є передумовою вивчення дисциплін «Підприємницька діяльність» та «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності».

## Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької, торговельної та біржової діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
<b>Результати навчання (РН)</b>	РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовувати їх на практиці. РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур. РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.

### 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
<b>5 (відмінно)</b>	<p>Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і визначеннями з курсу фінансовий облік, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; застосовує отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні Фінансового обліку; знає основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і застосовує їх на практиці; вільно володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
<b>4 (добре)</b>	<p>Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; ознайомлений з нормативно-правовою базою і застосовує ці знання на практиці; володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
<b>3 (задовільно)</b>	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання знань з дисципліни Фінансовий облік, проте недостатньо володіє навичками виконання вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.</p>
<b>2 (незадовільно)</b>	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання знань для виконання завдань.</p>

## **4. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1.Облік грошових коштів, запасів і розрахунків**

#### **ТЕМА 1. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

#### **ТЕМА 2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ**

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення готівкових та безготівкових операцій. Облік готівкових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку.

##### **Практичні заняття**

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку грошових коштів. Визначення залишків грошових коштів по рахунках.

#### **ТЕМА 3. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ІНШИХ АКТИВІВ**

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків із підзвітними особами.

##### **Практичні заняття**

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення залишків по рахунках обліку дебіторської заборгованості.

#### **ТЕМА 4. ОБЛІК ЗАПАСІВ**

Економічний зміст запасів їх класифікація і завдання обліку. НП(С)БО 9 «Запаси». Документальне оформлення операцій з надходження, переміщення та вибуття виробничих запасів.

Методи оцінки виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

##### **Практичні заняття**

Відображення виробничих ситуацій з обліку запасів, готової продукції та поточних біологічних активів тваринництва на рахунках бухгалтерського обліку.

## **Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу**

### **ТЕМА 5. ОБЛІК ІНВЕСТИЦІЙ**

Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Методи оцінки фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.

Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку. Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

### **ТЕМА 6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

НП(С)БО 7 «Основні засоби». Склад і класифікація основних засобів. Методи оцінки необоротних активів. Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.

#### **Практичні заняття**

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку необоротних активів. Складання розрахунку амортизації основних засобів.

### **ТЕМА 7. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Капітал та його складові. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.

#### **Практичне заняття**

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу. Визначення суми резерву відпусток.

## **Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів**

### **ТЕМА 8. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Поняття, оцінка та види зобов'язань. НП(С)БО 11 «Зобов'язання».

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за страхуванням. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за іншими операціями.

## **Практичні заняття**

Розв'язання виробничих ситуацій з обліку зобов'язань. Складання кореспонденції рахунків.

### **ТЕМА 9. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ ТА ЗА СТРАХУВАННЯМ**

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. НП(С) БО 26 «Виплати працівникам».

Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці.

Порядок нарахування оплати праці за час відпусток та допомоги з тимчасової непрацездатності.

Види і порядок утримань з оплати праці.

Облік розрахунків Єдиного соціального внеску.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхування.

## **Практичне заняття**

Нарахування оплати праці працівникам. Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності.

### **ТЕМА 10. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА**

Економічна суть і класифікація витрат. НП(С)БО 16 «Витрати».

Облік основного виробництва. Облік допоміжних і обслуговуючих виробництв.

Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу.

### **ТЕМА 11. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

Економічна сутність доходів і фінансових результатів їх класифікація та порядок формування. НП(С)БО 15 «Дохід».

Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації). Первинна документація з обліку реалізації продукції. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізації. Облік витрат на збут. Облік адміністративних витрат.

Облік податку на прибуток.

Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибутки або непокриті збитки).

## **Практичне заняття**

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку доходів і фінансових результатів, складання кореспонденції рахунків, визначення фінансового результату від реалізації продукції.

## Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1. Облік грошових коштів, запасів і розрахунків</b>						
<b>Тема 1.</b> Організація бухгалтерського обліку	2	2	-			-
<b>Тема 2.</b> Облік грошових коштів	12	4	4			4
<b>Тема 3.</b> Облік розрахункових операцій та інших активів	12	4	4			4
<b>Тема 4.</b> Облік запасів	12	4	4			4
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>12</b>			<b>12</b>
<b>Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу</b>						
<b>Тема 5.</b> Облік інвестицій	6	2	-			4
<b>Тема 6.</b> Облік необоротних активів	12	4	4			4
<b>Тема 7.</b> Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	6	2	2			2
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>10</b>
<b>Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів</b>						
<b>Тема 8.</b> Облік зобов'язань	10	4	4			2
<b>Тема 9.</b> Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	8	4	2			2
<b>Тема 10</b> Облік витрат виробництва	4	2	-			2
<b>Тема 11</b> Облік доходів і фінансових результатів	6	2	2			2
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
<b>УСЬОГО ГОДИН</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>26</b>			<b>30</b>

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік грошових коштів	4
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	4
3	Облік запасів	4
4	Облік необоротних активів	4
5	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
6	Облік зобов'язань	4
7	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	2
8	Облік доходів і фінансових результатів	2
	<b>Разом</b>	<b>26</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік грошових коштів	4
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	4
3	Облік запасів	4
4	Облік інвестицій	4
5	Облік необоротних активів	4
6	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
7	Облік зобов'язань	2
8	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	2
9	Облік витрат виробництва.	2
10	Облік доходів і фінансових результатів	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

## 7. Методи навчання

- Лекція
- Виконання практичних завдань
- Кейс-методи
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

## 8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тести

- Письмова контрольна робота
- Перевірка конспектів лекцій
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль
- Різномірні завдання

## 9. Методичне забезпечення

- Підручники з фінансового обліку
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Роздатковий матеріал

## 10. Рекомендована література

### Базова

1. Верига Ю.А. та ін. Фінансовий облік: навч. посіб. - Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2024 – 436 с.
2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
3. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Фінансовий облік: навчальний посібник - Ірпінь: Державний податковий університет, 2022.– 616 с.
4. Крупка Я. Д. Задорожний З. В. Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік. Підручник: 2 вид. доп. та переробл.– Тернопіль: ЗУНУ, 2020 – 482 с.
5. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Видавництво: Центр учбової літератури, 2020 – 356 с.

### Допоміжна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи": Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість": Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання": Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції" Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 "Фінансові інструменти": Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 "Оренда": Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства": Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 „Виплати працівникам ”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 „Фінансова звітність за сегментами": Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи": Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790.
21. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.2003р. № 492.
22. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Затверджено постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. №637.
23. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Затверджена постановою Правління НБУ від 21.04.2004р. №22.
24. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Затверджена наказом МФУ від 13.03.1998 р. № 59 (зі змінами і та доповненнями).
25. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: Затверджені наказом МФУ від 29.12.2006 р № 1315.
26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Затверджені наказом МФУ від 10.01.2007 р. № 2.
27. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Затверджені наказом МФУ від 30.09.2003 р. № 561.
28. Методичні рекомендації з планування обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт і послуг) сільськогосподарських підприємств: станом на 01.12.2005р. Облік і фінанси АІЖ. - 2005. -№ 12. -С. 5-60.

## Електронні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

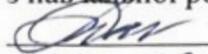
Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>

Відокремлений структурний підрозділ  
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж  
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора  
з навчальної роботи

 Тетяна КОНКІНА  
« 01 » 09 \_\_\_\_\_ 2025 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Фінансовий облік»**

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 Управління та адміністрування  
(шифр і назва напрямку підготовки)

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля  
(шифр і назва спеціальностей)

2025-2026 навчальний рік

**Освітня програма:** Освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» підготовки фахового молодшого бакалавра *галузі знань* 07 Управління та адміністрування, *спеціальності* 076 Підприємництво та торгівля.

Розглянута та схвалена Педагогічною радою коледжу.  
Протокол № 9 від 21 червня 2024 р.

**Мова навчання:** українська

**Розробник:** Моторна Наталія Віталіївна, викладач облікових дисциплін,  
спеціаліст другої категорії

Робочу програму схвалено  
на засіданні циклової комісії  
обліково-фінансових дисциплін

Протокол № 2 від «01» вересня 2025 р.

Голова циклової комісії  
обліково-фінансових дисциплін

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Наталія СЛЄЩОВА  
(прізвище та ініціали)

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни
Кількість кредитів – 3	<p style="text-align: center;">Галузь знань <b><u>07 Управління та адміністрування</u></b> <small>(шифр і назва)</small></p> <p style="text-align: center;">Спеціальність: <b>076 Підприємництво та торгівля</b> <small>(Код та найменування спеціальності)</small></p>	Обов'язковий компонент (ОК), що формує спеціальні компетенції
Модулів – 3		<b>Рік підготовки</b>
Загальна кількість годин – 90		2-й на основі ПЗСО
		<b>Семестр</b>
Тижневих годин: аудиторних – 4 самостійна робота студентів - 2	<b>Освітньо-професійний ступінь:</b> Фаховий молодший бакалавр	I
		<b>Лекції</b>
		34 год
		<b>Практичні, семінарські</b>
		26 год.
		<b>Самостійна робота</b>
30 год.	год.	
<b>Засоби оцінювання:</b>	залік	

## **2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання**

**Мета вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік»:** формування знань з організації та методології ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

**Завдання вивчення дисципліни «Фінансовий облік»:** вивчення раціональних методів фінансового обліку в ринкових умовах господарювання, правильного відображення господарських операцій на рахунках фінансового обліку, внесення записів до облікових реєстрів, формування навичок використання фінансової звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.

**Предметом навчальної дисципліни дисципліни «Фінансовий облік»:** методологія організації та ведення фінансового обліку господарськими суб'єктами у процесі здійснення господарської діяльності.

**Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік» є:** засвоєння знань із базових, вибірково-обов'язкових предметів загальноосвітньої підготовки, профільних предметів, нормативних, вибіркового дисциплін та спеціальних курсів.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

– **знати:**

- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- функції, права і обов'язки бухгалтерської служби;
- план рахунків бухгалтерського обліку та інструкції щодо його застосування;
- типові і спеціалізовані форми первинних облікових документів та реєстрів бухгалтерського обліку, порядок їх складання та ведення;
- типову кореспонденцію рахунків із найважливіших господарських операцій, організацію синтетичного та аналітичного обліку;

- порядок ведення і оформлення результатів інвентаризації; склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності;
- методичку аналізу і контролю облікової інформації та прийняття відповідних операційних рішень ;

**- вміти:**

- складати плани і розробляти заходи щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в системі сільського господарства;
- оформляти в первинних документах дані з обліку активів, капіталу, зобов'язань, господарських операцій;
- ввести реєстри бухгалтерського обліку; вести комп'ютерну обробку даних для узагальнення і систематизації за автоматизованою формою обліку;
- обчислювати собівартість продукції, товарів, робіт і послуг;
- визначати витрати на придбання і доходи від реалізації товарно-матеріальних цінностей, робіт і послуг;
- проводити інвентаризацію;
- закривати рахунки бухгалтерського обліку;
- складати форми періодичної і річної бухгалтерської звітності.

**Міждисциплінарні зв'язки:** дисципліна «Фінансовий облік» поглиблює та конкретизує знання здобувачів освіти, набуті в процесі вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» та є передумовою вивчення дисциплін «Підприємницька діяльність» та «Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності».

**Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:**

<b>Назва компетентностей/ результатів навчання</b>	<b>Сутність сформованих компетентностей/результат</b>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.</p> <p>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.</p> <p>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, та торговельній діяльності.</p>
<b>Результати навчання (РН)</b>	<p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.</p> <p>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.</p> <p>РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.</p>

### 3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за 4-бальною шкалою

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
<b>5 (відмінно)</b>	<p>Здобувач освіти вільно користується поняттями, твердженнями і визначеннями з курсу фінансовий облік, виявляє особливі творчі здібності; вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію; досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; застосовує отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили при вивченні Фінансового обліку; знає основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовує їх на практиці; вільно володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
<b>4 (добре)</b>	<p>Здобувач освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, володіє навичками практичного використання знань, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; ознайомлений з нормативно-правовою базою і застосовує ці знання на практиці; володіє державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p>
<b>3 (задовільно)</b>	<p>Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання знань з дисципліни Фінансовий облік, проте недостатньо володіє навичками виконання вправ; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.</p>
<b>2 (незадовільно)</b>	<p>Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання знань для виконання завдань.</p>

## **4. Програма навчальної дисципліни**

### **Модуль 1.Облік грошових коштів, запасів і розрахунків**

#### **ТЕМА 1. ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ**

Загальна характеристика фінансового обліку. Предмет, методи та основні принципи побудови фінансового обліку. Завдання фінансового обліку. Формування облікової політики підприємства. Нормативно-правове забезпечення ведення фінансового обліку.

#### **ТЕМА 2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ**

Нормативно-правове забезпечення порядку ведення готівкових та безготівкових операцій. Облік готівкових операцій. Облік операцій на поточному рахунку в банку.

##### **Практичні заняття**

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку грошових коштів. Визначення залишків грошових коштів по рахунках.

#### **ТЕМА 3. ОБЛІК РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА ІНШИХ АКТИВІВ**

Економічний зміст розрахункових операцій і завдання їх обліку. П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками. Облік розрахунків за виданими авансами. Облік розрахунків із підзвітними особами.

##### **Практичні заняття**

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями. Визначення залишків по рахунках обліку дебіторської заборгованості.

#### **ТЕМА 4. ОБЛІК ЗАПАСІВ**

Економічний зміст запасів їх класифікація і завдання обліку. НП(С)БО 9 «Запаси». Документальне оформлення операцій з надходження, переміщення та вибуття виробничих запасів.

Методи оцінки виробничих запасів. Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

##### **Практичні заняття**

Відображення виробничих ситуацій з обліку запасів, готової продукції та поточних біологічних активів тваринництва на рахунках бухгалтерського обліку.

## **Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу**

### **ТЕМА 5. ОБЛІК ІНВЕСТИЦІЙ**

Суть поточних і довгострокових фінансових інвестицій та їх види. НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Методи оцінки фінансових інвестицій.

Синтетичний та аналітичний облік поточних фінансових інвестицій. Синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій.

Суть капітальних інвестицій, їх види і завдання обліку. Синтетичний та аналітичний облік капітальних інвестицій.

### **ТЕМА 6. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ**

НП(С)БО 7 «Основні засоби». Склад і класифікація основних засобів. Методи оцінки необоротних активів. Синтетичний, аналітичний та інвентарний облік основних засобів. Облік інших необоротних матеріальних активів.

Методи нарахування амортизації основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та її облік. Синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів.

#### **Практичні заняття**

Складання кореспонденції рахунків за господарськими операціями з обліку необоротних активів. Складання розрахунку амортизації основних засобів.

### **ТЕМА 7. ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Капітал та його складові. Облік вилученого і неоплаченого капіталу. Облік статутного, пайового, додаткового, резервного капіталу, нерозподіленого прибутку (непокритого збитку). Синтетичний і аналітичний облік власного капіталу.

Суть забезпечення майбутніх витрат та платежів. Синтетичний та аналітичний облік забезпечення майбутніх витрат і платежів та цільового фінансування і цільових надходжень.

#### **Практичне заняття**

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку власного капіталу. Визначення суми резерву відпусток.

## **Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів**

### **ТЕМА 8. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ**

Поняття, оцінка та види зобов'язань. НП(С)БО 11 «Зобов'язання».

Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Облік розрахунків за податками й платежами. Облік розрахунків за страхуванням. Облік розрахунків з учасниками. Облік розрахунків за іншими операціями.

### **Практичні заняття**

Розв'язання виробничих ситуацій з обліку зобов'язань. Складання кореспонденції рахунків.

### **ТЕМА 9. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИПЛАТАМИ ПРАЦІВНИКАМ ТА ЗА СТРАХУВАННЯМ**

Економічний зміст і завдання обліку праці та її оплати. НП(С) БО 26 «Виплати працівникам».

Первинний облік праці і порядок нарахування оплати праці.

Порядок нарахування оплати праці за час відпусток та допомоги з тимчасової непрацездатності.

Види і порядок утримань з оплати праці.

Облік розрахунків Єдиного соціального внеску.

Синтетичний та аналітичний облік розрахунків за виплатами працівникам та розрахунків за страхування.

### **Практичне заняття**

Нарахування оплати праці працівникам. Нарахування відпускних, допомоги з тимчасової непрацездатності.

### **ТЕМА 10. ОБЛІК ВИТРАТ ВИРОБНИЦТВА**

Економічна суть і класифікація витрат. НП(С)БО 16 «Витрати».

Облік основного виробництва. Облік допоміжних і обслуговуючих виробництв.

Облік загальновиробничих витрат та порядок їх розподілу.

### **ТЕМА 11. ОБЛІК ДОХОДІВ І ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ**

Економічна сутність доходів і фінансових результатів їх класифікація та порядок формування. НП(С)БО 15 «Дохід».

Облік доходів і витрат від операційної діяльності (реалізації). Первинна документація з обліку реалізації продукції. Облік доходів від реалізації та собівартості реалізації. Облік витрат на збут. Облік адміністративних витрат.

Облік податку на прибуток.

Облік фінансових результатів діяльності підприємства (нерозподілені прибутки або непокриті збитки).

### **Практичне заняття**

Розв'язування ситуаційних вправ із обліку доходів і фінансових результатів, складання кореспонденції рахунків, визначення фінансового результату від реалізації продукції.

## Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
		л	п	лаб	сем.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
<b>Модуль 1. Облік грошових коштів, запасів і розрахунків</b>						
<b>Тема 1.</b> Організація бухгалтерського обліку	2	2	-			-
<b>Тема 2.</b> Облік грошових коштів	12	4	4			4
<b>Тема 3.</b> Облік розрахункових операцій та інших активів	12	4	4			4
<b>Тема 4.</b> Облік запасів	12	4	4			4
<b>Разом за модулем 1</b>	<b>38</b>	<b>14</b>	<b>12</b>			<b>12</b>
<b>Модуль 2. Облік інвестицій та власного капіталу</b>						
<b>Тема 5.</b> Облік інвестицій	6	2	-			4
<b>Тема 6.</b> Облік необоротних активів	12	4	4			4
<b>Тема 7.</b> Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	6	2	2			2
<b>Разом за модулем 2</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>6</b>			<b>10</b>
<b>Модуль 3. Облік зобов'язань, витрат та фінансових результатів</b>						
<b>Тема 8.</b> Облік зобов'язань	10	4	4			2
<b>Тема 9.</b> Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	8	4	2			2
<b>Тема 10</b> Облік витрат виробництва	4	2	-			2
<b>Тема 11</b> Облік доходів і фінансових результатів	6	2	2			2
<b>Разом за модулем 3</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>8</b>			<b>8</b>
<b>УСЬОГО ГОДИН</b>	<b>90</b>	<b>34</b>	<b>26</b>			<b>30</b>

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік грошових коштів	4
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	4
3	Облік запасів	4
4	Облік необоротних активів	4
5	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
6	Облік зобов'язань	4
7	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	2
8	Облік доходів і фінансових результатів	2
	<b>Разом</b>	<b>26</b>

## 6. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Облік грошових коштів	4
2	Облік розрахункових операцій та інших активів	4
3	Облік запасів	4
4	Облік інвестицій	4
5	Облік необоротних активів	4
6	Облік власного капіталу та забезпечення зобов'язань	2
7	Облік зобов'язань	2
8	Облік розрахунків за виплатами працівникам та за страхуванням	2
9	Облік витрат виробництва.	2
10	Облік доходів і фінансових результатів	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

## 7. Методи навчання

- Лекція
- Виконання практичних завдань
- Кейс-методи
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

## 8. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тести

- Письмова контрольна робота
- Перевірка конспектів лекцій
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль
- Різномірні завдання

## 9. Методичне забезпечення

- Підручники з фінансового обліку
- Унаочнення (первинні документи, облікові регістри)
- Роздатковий матеріал

## 10. Рекомендована література

### Базова

1. Верига Ю.А. та ін. Фінансовий облік: навч. посіб. - Київ: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2024 – 436 с.
2. Іщенко Я.П., Подолянчук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1: підручник / Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. – 496 с.
3. Краєвський В.М., Колісник О.П., Гуріна Н.В. та ін. Фінансовий облік: навчальний посібник - Ірпінь: Державний податковий університет, 2022.– 616 с.
4. Крупка Я. Д. Задорожний З. В. Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік. Підручник: 2 вид. доп. та переробл.– Тернопіль: ЗУНУ, 2020 – 482 с.
5. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік. Навчальний посібник. Видавництво: Центр учбової літератури, 2020 – 356 с.

### Допоміжна

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV.
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій та Інструкція про його застосування: Затверджено наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 „Загальні вимоги до фінансової звітності”: Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 "Баланс": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати": Наказ Міністерства фінансів України від 31.03.99 №87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби": Наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 "Нематеріальні активи": Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.99 № 242.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 "Запаси": Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 "Дебіторська заборгованість": Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.99 №237.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 "Зобов'язання": Наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 № 20.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 "Фінансові інвестиції" Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 "Фінансові інструменти": Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 № 559.
13. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 "Оренда": Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 № 181.
14. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 "Дохід": Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290.
15. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 "Витрати": Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.99 № 318.
16. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 "Податок на прибуток": Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2001 № 353.
17. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємства": Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 № 39.
18. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 „Виплати працівникам ”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. №353
19. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 „Фінансова звітність за сегментами": Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 № 412.
20. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи": Наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790.
21. Інструкція про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах, затверджена постановою Правління НБУ від 12.11.2003р. № 492.
22. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Затверджено постановою Правління НБУ від 15.12.2004 р. №637.
23. Інструкція про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Затверджена постановою Правління НБУ від 21.04.2004р. №22.
24. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: Затверджена наказом МФУ від 13.03.1998 р. № 59 (зі змінами і та доповненнями).
25. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів: Затверджені наказом МФУ від 29.12.2006 р № 1315.
26. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: Затверджені наказом МФУ від 10.01.2007 р. № 2.
27. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: Затверджені наказом МФУ від 30.09.2003 р. № 561.
28. Методичні рекомендації з планування обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт і послуг) сільськогосподарських підприємств: станом на 01.12.2005р. Облік і фінанси АІЖ. - 2005. -№ 12. -С. 5-60.

## Електронні ресурси

Верховна рада України URL: <https://www.rada.gov.ua/>

Газета «Урядовий кур'єр» URL: <http://ukurier.gov.ua/uk/>

Державна податкова служба України URL: <https://tax.gov.ua/>

Державна казначейська служба України URL: <https://www.treasury.gov.ua/>

Державна служба статистики України URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>

Національний банк України URL: <https://bank.gov.ua/>